ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 **PERÍODO: 13 de Octubre » AL 12 de Noviembre DE 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLC-CPS-338-2025 - 21 DE AGOSTO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VISIÓN & PROYECTOS S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 900.226.876
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (239.609.397) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 23.960.939 (Veintitrés millones novecientos sesenta mil novecientos treinta y nueve pesos)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242423
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	11 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO TURÍSTICO DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir con las condiciones establecidas en los estudios previos, anexo técnico y mantener los precios establecidos en la oferta.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de octubre de 2025 y el 12 de noviembre de 2025, se llevó a cabo la elaboración del informe correspondiente a las actividades desarrolladas. El 16 de octubre de 2025 se realizó una reunión con el Instituto Distrital de Turismo (IDT), en la cual dicha entidad presentó y socializó el instrumento que será utilizado para la caracterización de los atractivos turísticos de la localidad de La Candelaria. Posteriormente, el 29 de octubre de 2025, se efectuó una jornada de socialización con los representantes de los museos de la localidad, con el propósito de presentar el instrumento que se aplicará en el proceso de caracterización de los atractivos turísticos de La Candelaria.	Informe de actividades	Carpeta digital Obligación No 1
2. Asistir a las reuniones que programe el Comité Técnico de Seguimiento en el horario, fecha y lugar que establezca la Secretaría Técnica del mismo.	Se llevaron a cabo las reuniones del Comité Técnico de Seguimiento los días 14, 16 y 29 de octubre de 2025, en el marco del seguimiento y control de las actividades del contrato.	1. 20251014_Acta No 3 2. 20251016_Acta No 4 3. 20251029_Acta No 5	Carpeta digital Obligación No 2
3. Realizar las actividades necesarias para los procesos de convocatoria, inscripciones y selección establecidas en las especificaciones técnicas.	Se realiza alistamiento de los formatos que se van a asar en la convocatoria como: El formulario de Inscripcion virtual y terminos y condiciones: Anexo 1: Carta de Compromiso Anexo 2: Carta de Compromiso Sostenible Anexo 3: Impacto de la Iniciativa.	1. El formulario de Inscripcion virtual. 2. Terminos y condiciones: 3. Anexo 1: Carta de Compromiso 4. Anexo 2: Carta de Compromiso Sostenible 5. Anexo 3: Impacto de la Iniciativa.	Carpeta digital Obligación No 3
4. Entregar los documentos requeridos para la acreditación de los perfiles solicitados por parte de la entidad, respecto del recurso humano, según las condiciones del Anexo Técnico.	En el Informe N.º 01 se presentan las hojas de vida del coordinador general del proyecto y del personal de apoyo logístico.	En el Informe N.º 01 se presentan las hojas de vida del coordinador general del proyecto y del personal de apoyo logístico.	En el Informe N.º 01 se presentan las hojas de vida del coordinador general del proyecto y del personal de apoyo logístico.
5. Realizar y coordinar la elaboración, impresión y entrega de piezas publicitarias de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Tramitar, coordinar, cumplir y ejecutar ante la autoridad competente, todas las gestiones necesarias para dar cumplimiento al plan de emergencias y contingencias requerido para el desarrollo de las actividades previstas, (permisos, documentos, logística, etc.) dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes
7. Coordinar y supervisar la logística de todas las actividades propuestas para el óptimo desarrollo de los eventos en condiciones de seguridad.	Durante el periodo reportado se avanzó en la organización logística y técnica de la presentación pública del Contrato 338-2025 ante la JAL de La Candelaria. Se enviaron al apoyo de la supervisión el Plan de Trabajo, el Cronograma de Actividades y la presentación pública para su revisión y validación. Asimismo, se remitió la presentación al equipo de prensa de la Alcaldía Local para su acompañamiento y se envió a la JAL la documentación oficial del contrato. Finalmente, el apoyo de la supervisión compartió el flyer del evento para su revisión y aprobación final.	Acta de Actividades Logisticas para Presentacion Publica	Carpeta digital Obligación No 7
8. Realizar una presentación pública del proyecto a la comunidad y/o entes interesados en conocer las actividades, La fecha de realización de la presentación se concertará con el supervisor del contrato.	Se realizó la presentación pública el 24 de octubre de 2025, del Contrato 338-2025 en la Alcaldía Local de La Candelaria, con participación de la JAL, la comunidad y el operador Visión & Proyectos. Se socializaron los principales aspectos del contrato.	Acta de reunión Presentacion Publica	Carpeta digital Obligación No 8
9. Proveer el transporte, personal y logística requeridos para el óptimo desarrollo de las diversas actividades.	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes
10. Realizar el ingreso de bienes y/o elementos al almacén de la alcaldía local para su respectiva verificación teniendo en cuenta los trámites y formatos correspondientes exigidos para ello, previamente a su utilización en los diferentes eventos, so pena que no sean reconocidos en la ejecución financiera.	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes
11. Atender toda solicitud realizada en el marco de la ejecución del contrato, por la alcaldesa local y el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria en el horario, fecha y lugar que establezca.	Se realizó informe de actividades realizadas entre el periodo 13 de octubre de 2025 al 12 de noviembre de 2025	1. Informe de actividades	Carpeta Obligación No 11

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Realizar el trámite para gestionar el préstamo de espacios y/o requeridos para el correcto desarrollo de las actividades descritas en las especificaciones técnicas del proceso.	Se solicita a la JAL la confirmación de la fecha y el espacio asignados para la presentación pública. Asimismo, se remite la documentación correspondiente, incluyendo la presentación pública, el anexo técnico, la oferta económica y el contrato.	1. Correo que se envia a la JAL 2. Respuesta de la JAL	Carpeta digital Obligación No 12
13. Entregar las bases de datos sistematizadas del proceso de convocatorias, inscripción y selección.	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes
14. Realizar el registro fílmico y fotográfico de las actividades descritas en los documentos del proceso.	La presentación pública se realizó a las 9:00 a.m., el dia 24 de octubre de 2025, en las instalaciones de la Alcaldía Local de La Candelaria, ante los miembros de la JAL. La sesión fue transmitida en directo a través del siguiente enlace de YouTube: https://www.youtube.com/live/eXJyPoB00SM.”	Presentacion Publica.	Carpeta digital Obligación No 14
15. Coordinar el proceso de sistematización documental de informes durante y hasta la finalización de las actividades y el cierre del contrato.	De acuerdo con las indicaciones, se realiza la entrega de la información digital por fases: 1. Fase 1 – Alistamiento: 1. Se relacionan las hojas de vida mínimas del talento humano conforme a lo establecido en el anexo técnico. Asimismo, se incluye el Plan de Trabajo, el Cronograma, la preparación logística de la presentación pública y la Presentación Pública del CTO 338-2025.	1. Fase1: Alistamiento	Carpeta digital Obligación No 15
16. Elaborar y entregar el informe de ejecución correspondiente con los respectivos soportes técnicos y paz y salvos de pago al talento humano del proyecto de conformidad con las especificaciones técnicas y de calidad exigidas en cumplimiento del objeto contractual.	Facturación de las actividades realizadas por el equipo de trabajo durante el periodo comprendido entre el 13 de octubre de 2025 y el 12 de noviembre de 2025, de acuerdo con el informe de ejecución.	1. Factura 2. Informe de ejecución	Carpeta Obligación No 16
17. Presentar evidencias del cumplimiento a lo establecido en los factores técnicos adicionales (Aplica en el caso de presentar su compromiso al cumplimiento de los diferentes FACTORES TÉCNICOS ADICIONALES)	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes	Esta actividad no se presentó este mes
18. Las demás que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	Para este informe no hubo solicitudes adicionales por la supervisión y el apoyo a la supervisión del contrato.	Para este informe no hubo solicitudes adicionales por la supervisión y el apoyo a la supervisión del contrato.	Para este informe no hubo solicitudes adicionales por la supervisión y el apoyo a la supervisión del contrato.

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	certificado de aportes	**certificado de aportes**	**certificado de aportes**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: Pedro Avila Mondragon** **Cédula: 79.533.691**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Angélica María Angarita Serrano** **Cargo: Alcaldesa Local de La Candelaria** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Lorena E. Mora Lizarazo** **Cargo: Contratista FDLC** **Firma:**

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.